



القواعد التنظيمية لمشروع التخرج

(قسم العلوم السياسية)

العام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ *

الموقع الالكتروني لمشروع التخرج

<https://sites.google.com/view/polfepsgradproj>

القواعد التنظيمية لمشروع التخرج (قسم العلوم السياسية)

العام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

الموقع الإلكتروني لمشروع التخرج

<https://sites.google.com/view/polfepsgradproj>

يشمل دليل القواعد التنظيمية أربعة أجزاء أساسية تتضمن: أولاً: التعريف بالمواعيد الأساسية وخطوات تسجيل موضوعات مشروعات التخرج مع المشرفين، وثانياً: المواصفات الشكلية والموضوعية لبحث التخرج، وثالثاً: إجراءات تسليم النسخة النهائية من بحث التخرج بنهاية الفصل الدراسي أو العام، ورابعاً: بعض الإرشادات العامة وبيان آليات التواصل في حالة وجود استفسارات. وأخيراً: بعض المرفقات التي تشمل استمارة تسجيل الإشراف، وتعهد النزاهة الأكاديمية، وسياسة مواجهة الغش الأكاديمي في قسم العلوم السياسية بالكلية.

أولاً: المواعيد الأساسية وخطوات التسجيل مع المشرفين:

❖ في ظل نظام الساعات المعتمدة المعمول به في الكلية، فإن الطالب الذي سيسجل مشروع التخرج في الفصل الدراسي الأول سيكون عليه الانتهاء منه في الفصل الدراسي الأول ومناقشته وإلا اعتبر راسباً، ولذلك من الأفضل للطلاب اختيار الموضوع والمشرف منذ بداية العام الدراسي، والتسجيل على نظام الساعات المعتمدة في بداية الفصل الدراسي الثاني ومناقشته قبل نهاية العام الدراسي.

❖ يختار الطلاب موضوعاً لبحوث التخرج من قائمة الموضوعات المدرجة في الخطة البحثية للقسم

❖ على الطالب مقابلة الأستاذ الذي يختاره للإشراف على بحث تخرجه ويعرض موضوعه عليه، وإذا وافق الأستاذ يوقع للطالب على استمارة التسجيل (الاستمارة مرفقة في نهاية هذه القواعد ويمكن تحميلها وطباعتها كذلك من موقع مشروع التخرج).

❖ يمكن للأستاذ الإشراف على المشروعات البحثية بحد أقصى عشر طلاب. ويمكن الاطلاع من خلال هذا

الرابط الإلكتروني على أعداد الطلاب المسجلين إلكترونياً مع كل مشرف لعدم تجاوز الحد الأقصى. ومن

الضروري محاولة عدم تجاوز الحصة المقررة للتسجيل مع أي مشرف لتجنب احتمالات إعادة توزيع الطلاب، وذلك مراعاة لاعتبارات العدالة في توزيع الأعباء وتعزيز جودة عمليات الإشراف وإعداد البحوث.

❖ على الطلاب الالتزام فور الحصول على النسخة الموقعة من استمارة التسجيل برفع نسخة إلكترونية

واضحة (مصورة بالموبايل أو عن طريق عمل مسح ضوئي Scanning بشكل واضح للاستمارة) مع

- استكمال البيانات على الموقع الالكتروني لبحث التخرج، على الرابط التالي، ويفضل تسجيل الدخول بالبريد الالكتروني للكلية: <https://sites.google.com/view/polfeptsgradproj/forms>
- ❖ يجب على الطلاب كتابة أسمائهم الرباعية/الخماسية، أو كما هي مسجلة بشكل رسمي لدى شؤون الطلاب، وعدم الاكتفاء بكتابة الاسم واللقب أو أجزاء من الاسم. يجب أيضا ذكر الرقم التعريفي للطالب ID بشكل دقيق، وكتابة التخصص الفرعي minor .
 - ❖ وفي حالة البحث الجماعي، لا يتجاوز عدد طلاب المجموعة اثنين من الطلاب، ويلتزم كل طالب في المجموعة على حدة (بشخصه) بالدخول وتسجيل البيانات الكترونيا مع ذكر بيانات العضو الآخر في المجموعة. ويفضل أن يحاول الباحثان إدخال البيانات في توقيت متزامن في نفس الساعة أو اليوم على أقصى تقدير، لتجنب حدوث مشكلات نتيجة انتهاء حصة المشرف، حيث قد يتم إعادة توزيع الطلاب في هذه الحالة.
 - ❖ بعد التصوير الضوئي لنسخة استمارة التسجيل الموقعة من مشرفه ورفعها على الموقع الالكتروني، يقدم الطالب هذه النسخة الورقية من استمارة التسجيل إلى منسقي مشروع التخرج، ويتم تسليمها في مكتب د. رانيا السباعي (مكتب ٦٥ الدور الثاني قبل الأخير المبنى القديم).
 - ❖ يستمر تقديم استمارات التسجيل مطبوعة و الكترونيا حتى الثلاثاء ١٤ نوفمبر ٢٠٢٣، ولن يتم اعتماد أي تسجيل مرسل الكترونيا فقط أو مطبوعا فقط (يجب تسليم الاستمارة الكترونيا ومطبوعة معا).
 - ❖ يتحمل الطالب مسئولية أي خطأ أو تضارب أو عدم صدق في البيانات.
 - ❖ يجب أن ينتهي الطالب من اختيار موضوعه البحثي وتسجيل عنوانه لدى أستاذه قبل بدء امتحانات الفصل الدراسي الأول.
 - ❖ يقوم المشرف بإخطار منسقي مشروع التخرج بهذه الموضوعات، من خلال استمارة الكترونيا سيتم إرسالها للسادة أعضاء هيئة التدريس في نهاية ديسمبر ٢٠٢٣.

ثانياً: المواصفات الشكلية والموضوعية لبحث التخرج:

- ❖ يلتزم الطالب بعدد صفحات يتراوح ما بين ١٠ آلاف-١٥ ألف كلمة، مع الالتزام بالقواعد الشكلية والموضوعية المتعارف عليها في كتابة البحوث العلمية، وخاصة ما يتعلق بدقة التوثيق والأمانة العلمية (مع توقيع الإقرار المرفق بالأمانة العلمية في بداية النسخة المسلمة للمشروع).
- ❖ يلتزم الطالب بعدم تجاوز نسبة الاقتباس المسموح بها في الأبحاث العلمية وهي في حدود ٢٥% وفقا للقواعد المتعارف عليها (من وجود ضرورة للاقتباس والتوثيق وأن يعقبها تحليل بمقدار الضعف على الأقل من الطالب للاقتباس) ولن يتم قبول البحث من الطالب إذا تم تجاوز هذه النسبة.

- ❖ يلتزم الطالب بعناصر البحث وفقا للتقاليد العلمية المتعارف عليها من حيث اعداد خطة بحثية تشمل مشكلة البحث، الاسئلة البحثية والفروض، الدراسات السابقة، الإطار النظري والمفاهيم والمتغيرات، والمنهج، وتقسيم الدراسة، ثم يعرض الطالب بعد ذلك أجزاء الدراسة بشكل متوازن يحقق الهدف من البحث، ويجب على التساؤلات البحثية و/أو نتيجة اختبار الفروض في خاتمة البحث، وينتهي البحث بقائمة مراجع مصنفة حسب طبيعتها ومرتبة أبجديا وفقا للقواعد العلمية. ويمكن الاستعانة بدليل إعداد الرسائل والبحوث الصادر عن القسم كدليل استرشادي (مع مراعاة اختلاف حجم بحث التخرج عن الرسائل).
- ❖ **البحوث الجماعية:** يسمح للطلاب بإعداد بحوث مشتركة، ويفضل البحوث التي تعتمد على التحليل الكمي أو الدراسة الميدانية **على الا يزيد عدد الطلاب عن اثنين**، مع ضرورة أن يكتب كل طالب في مقدمة البحث عن طبيعة الجهد الذي قام به.
- ❖ بالنسبة للشعبة الإنجليزي أو الفرنسي يمكن تقديم البحث باللغة الأساسية للشعبة بشرط موافقة المشرف.

ثالثا: إجراءات تسليم النسخة النهائية من بحوث التخرج وأسلوب التقييم:

- ❖ يحدد تاريخ يتفق عليه الأستاذ مع طلابه وفي حدود المواعيد التي تحددها إدارة الكلية بشأن انتهاء العام الدراسي وبدء امتحانات نهاية الفصل أو نهاية العام، ويقوم الطالب بتسليم نسخة الكترونية لمنسقي مشروع التخرج يتم رفعها من خلال استمارة تسليم المشروعات على الموقع الالكتروني لبحث التخرج على الرابط التالي: <https://sites.google.com/view/polfeppsgradproj/forms>
- ❖ يسلم الطالب البحث للمشرف ورقيا أو إلكترونيا وفقا لما يتم الاتفاق عليه
- ❖ يحدد موعد مناقشة بحث التخرج بواسطة الأستاذ المشرف بالاتفاق مع عضوي لجنة المناقشة والحكم على البحث والذي يقوم سيادته باختيارهما ويفضل أن تتم المناقشة قبل امتحانات نهاية العام الدراسي على الأقل بأسبوعين، وتتم المناقشة مباشرة بحضور الطالب والمشرف واحد المحكمين على الأقل.
- ❖ يتم تقييم البحث بواقع مائة درجة، منها 50 درجة للمشرف على المشروع، و 25 درجة لكل مناقش.
- ❖ يقوم الأستاذ المشرف بتسليم الدرجات النهائية للطلاب المسجلين لديه في بحث التخرج إلى منسق المشروع، وذلك في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ انتهاء امتحانات الفصل الدراسي الثاني. وذلك التزاما بأعمال الكنترول. وسيتم إرسال استمارة الكترونية للسادة أعضاء هيئة التدريس بنهاية الفصل الدراسي الأول (يناير/فبراير ٢٠٢٤) ونهاية الفصل الدراسي الثاني (يونيو ٢٠٢٤) لإدخال بيانات الطلاب ودرجاتهم في مشروع التخرج.
- ❖ تطبق هذه القواعد على طلاب جميع الشعب (طلاب نظام الفصلين + نظام الساعات المعتمدة)

رابعاً: إرشادات عامة وآليات التواصل في حالات الاستفسارات:

❖ يحتفظ الأستاذ المشرف بقائمة الأسماء للطلاب المسجلين لديه، وبعناوين الموضوعات التي سيبحثها الطلاب. وسيتم إرسال استمارة الكترونية لأعضاء هيئة التدريس في ديسمبر ٢٠٢٣ للتفضل بإدخال هذه البيانات لمقارنتها ببيانات تسجيل الطلاب.

❖ يفضل أن يضع الأستاذ المشرف جدول زمني على مدار العام الدراسي بفصلية لمتابعة ما أنجزه الطلاب.
❖ بالنسبة للطلاب، يمكن تقديم أي استفسارات لمنسقي مشروع التخرج خلال الساعات المكتبية لتواجهم في الكلية (سيتم توضيح الساعات المكتبية على موقع مشروع التخرج)، أو من خلال استمارة الاستفسارات والشكاوى والمقترحات، وسيتم الرد عليها بشكل دوري

<https://sites.google.com/view/polfeepsgradproj/forms>

❖ في حالة وجود أي استفسارات لأساتذتنا وزملائنا الكرام من أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المشروع يمكن التواصل مباشرة مع منسقي مشروع التخرج عبر الميل المخصص لمشروع التخرج لأعضاء هيئة التدريس polfeepsgradproj@gmail.com

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

منسقو مشروع التخرج

د.أسامة صالح

د. علي جلال معوض

د.رانيا السباعي

مرفقات

١- الاستمارة الورقية لتسجيل المشروعات والحصول على توقيع المشرف

٢- إقرار تعهد النزاهة الأكاديمية

٣- سياسة مواجهة الغش الأكاديمي في قسم العلوم السياسية

استمارة تسجيل الاشراف على مشروع التخرج

موجه إلى منسقي مشروع التخرج

مقدمه الطالب/ الطالبة/..... بالفرقة الرابعة-علوم سياسية، الشعبة.....
تخصص فرعي.....، برضاء الموافقة على تسجيلي مع الدكتور/الدكتورة
أ.د. /.....

للإشراف على مشروع التخرج في العام الجامعي الحالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

بالنسبة لطلاب الساعات المعتمدة فقط:

الفصل الدراسي المسجل فيه مشروع التخرج.....

ولكم وافر التقدير والاحترام ،،،

توقيع الطالب / الطلاب :

.....

توقيع المشرف: أ.د.

إقرار بتعهد النزاهة الأكاديمية (عدم الانتحال) كإضافة في مقدمة النسخة المسلمة من أبحاث التخرج قسم العلوم السياسية

إقرار بالتعهد بالنزاهة الأكاديمية وعدم الانتحال العلمي

اسم الطالب أو الطلاب بالكامل	
عنوان البحث	

-أقر بمعرفتي بالقواعد الأساسية المتعارف عليها دوليا للنزاهة الأكاديمية وضرورة تجنب الغش والانتحال والسرقة الأكاديمية بمختلف صورها وأشكالها.

-أشهد بأن الورقة البحثية المقدمة (بحث التخرج) هي نتاج جهدي البحثي وعمل أصيل خاص بي، وليست منقولة كلياً أو جزئياً من أعمال أشخاص آخرين. وفي المواضيع التي تمت الاستعانة فيها بأعمال آخرين (سواء كانت منشورة في صورة مطبوعة أو عبر الانترنت أو أي صورة أخرى)، فإنه تم الالتزام بالتوثيق الأمين والكامل والواضح للمصادر مع الالتزام بالقواعد الأكاديمية المتعارف عليها من أمانة النقل والتلخيص وإعادة الصياغة وعدم النقل الحرفي.

-أشهد كذلك بعدم قيامي باستخدام أعمال طلاب أو باحثين آخرين وتسليمها باعتبارها خاصة بي أو منسوبة إلي نفسي، أو تكليف أشخاص آخرين بإعداد بحث التخرج نيابة عني.

-أشهد كذلك بعدم استخدامي أيًا من المواقع أو برمجيات الذكاء الاصطناعي أو الخدمات التي تقوم بإعادة صياغة النصوص أو معالجتها أو توليدها بشكل مصطنع أو أي محاولات مشابهة للتلاعب بقواعد واعتبارات النزاهة الأكاديمية وعدم الانتحال.

-أشهد كذلك بعدم قيامي بالانتحال الذاتي، أو بتكرار تقديم نفس البحث كلياً أو جزئياً لأكثر من جهة، أو تقديم أجزاء البحث من أبحاث مختلفة قمت سابقاً بإعدادها، إلا في حالات وجود ضرورة موضوعية لذلك، مع بيان حدود التكرار وأسبابه بشكل واضح في متن البحث.

-أتعهد بتحمل كامل المساءلة والعقوبات الإدارية والقانونية في حالة ثبوت أي مظاهر للغش الأكاديمي أو الانتحال في بحث التخرج مع إدراكي أن جزء من العقوبات في القسم والكلية تشمل إلغاء درجة البحث أو المقرر، وحتى إلغاء العام الدراسي نفسه.

التاريخ:

الاسم والتوقيع

مرفق: سياسة مواجهة الغش الأكاديمي - كلية الاقتصاد والعلوم السياسية-قسم العلوم السياسية

أولاً: اجراء البحث والرجوع للمصادر

يجب التأكيد على أن أي بحث لابد له من مصادر خارجية ولا بد للطالب من الرجوع لما قام به باحثون قبله في نفس الموضوع او موضوعات مشابهة لإتمام بحثه، وهذا هو الطبيعي لأن تطور العلم يبني على التراكم. إذن لا مشكلة في الاستعانة بمصادر خارجية، إنما المشكلة عدم ذكر هذه المصادر على الإطلاق أو ذكرها بطريقة غير سليمة، حيث أن هذا يعد انتهاكا لحقوق الملكية الفكرية للآخرين ممن بذلوا مجهودا علينا احترامه، كما انه يوقع الطالب في مشكلة الغش الأكاديمي Academic Dishonesty.

ما هو الغش الأكاديمي:

الغش الأكاديمي هي جريمة علمية أخلاقية تتضمن نقل مجهود الغير ونسبه للقائم بالبحث للحصول على درجة علمية أو درجات ليست من حقه، وهو ما يمثل جريمة كبيرة تنتهك أخلاقيات البحث العلمي وتعتدي على حقوق الآخرين فضلا عن تسببها في تراجع العلم. وقد اصطلحت جامعات العالم على عقوبة مرتكبها عقوبات شديدة تصل الى الفصل. وتهيب الكلية بجميع طلبتها معرفة أشكال الغش الأكاديمي لتجنب الوقوع فيه.

ثانياً: اشكال الغش الأكاديمي

الغش الأكاديمي له أشكال عديدة، منها على سبيل المثال لا الحصر:

١- الإهمال في توثيق المصادر المأخوذ عنها المادة العلمية او نقلها من مصادر دون استخدامها، أي وضع عدد كبير من المصادر رغم عدم استخدامها بصورة فعلية في البحث.

٢- تقديم نفس البحث في أكثر من مقرر في نفس العام او أعوام مختلفة.

٣- الترجمة لنصوص اجنبية نقلا عن مواقع توثيق وتعريف بالمصادر الأجنبية (عروض الكتب مثلا) دون ذكرها.

٤- النقل الحرفي الكامل (نسخ و لصق) عن مصادر الكترونية او مكتبية دون ذكر المصدر.

٥- النقل الحرفي الكامل عن مصادر الكترونية أو مكتبية مع ذكر المصدر وتجاوز الحد المسموح به، والحد المسموح به يكون حوالي ٨٠ كلمة في الصفحة الواحدة، مع تمييز النصوص المنقولة بشكل واضح بين علامتي تنصيص، وعلى أن يليها تعقيب أو تحليل من الباحث بنفس الحجم على الأقل.

٦- تزوير عينات وإجراءات ونتائج الأبحاث.

٧- أن يجعل الطالب شخصا اخر يقوم بإعداد البحث بدلا منه ولو كان بدون مقابل مادي.

٨- نقل مصطلح أو مفهوم منسوب لشخص ما على انه من صك الطالب.

٩- استخدام صورة أو رسم أو جدول أو رسم بياني أو احصائية لآخرين على أنه من ابداع الطالب.

١٠- شراء الأبحاث ووضع اسم الطالب عليها على أنها من إعداده

١١- الانتحال باستخدام الذكاء الاصطناعي AI-assisted plagiarism : أي إساءة توظيف آليات الذكاء الاصطناعي في توليد النصوص والتحليلات والصور، واستخدامها بشكل حرفي أو مباشر مع نسبة ملكيتها للباحث دون مراعاة الضوابط المنظمة لذلك.

تندرج عقوبات جريمة الغش الأكاديمي حسب نوع الغش ودرجته (مع شرط تقديم أدلة واضحة على ارتكاب الطالب الي من الأخطاء السابقة) من الغاء درجة البحث (أي أن يحصل الطالب على صفر في البحث المقدم) وحتى الغاء العام الدراسي نفسه لو كان الطالب في مرحلة ما قبل التخرج أو الغاء تسجيله في البرنامج لو كان في مرحلة الماجستير أو الدكتوراه. وفي جميع الحالات يتم إبلاغ القسم العلمي المعني وإبلاغ الكلية بحالة الغش الأكاديمي والقرار المتخذ. وتندرج العقوبات كالتالي:

- ١) عدم ذكر المصادر بطريقة سليمة يؤدي الى نقص الدرجة التي يحصل عليها الطالب بمقدار ثلث الدرجة (أي يتم تصحيح البحث من ٦ او ٧ درجات على الأكثر بدلا من ١٠ مثلا).
- ٢) النسخ واللصق لجزء من البحث حتى ربع البحث يحصل الطالب بمقتضاه على صفر في البحث.
- ٣) شراء الأبحاث او نقلها بالكامل او بنسبة أكبر من الربع او تقديم نفس البحث أكثر من مرة سواء في سنتين مختلفتين او مادتين مختلفتين فعقوبته الرسوب و إلغاء حق الامتحان في تلك المادة.
- ٤) تكرار الغش الأكاديمي في أكثر من مادة او أكثر من سنة لنفس الطالب يؤدي إلى الغاء العام الدراسي كله.
- ٥) قيام الباحث بالغش الأكاديمي في مشروع رسالة الماجستير أو الدكتوراه وفق دلائل ثابتة في تقرير أحد المحكمين أو تقرير لجنة السمنار، وذلك في أي جزء من المشروع وحتى ثلث المشروع يؤدي إلى رفض المشروع، وحرمان الباحث من التقديم لدخول السمنار لمدة فصل دراسي كامل. وفي حالة ثبوت الغش في أجزاء أكبر من المشروع يتم زيادة مدة الحرمان من دخول السمنار وصولاً لإمكانية إلغاء تسجيل الباحث في برنامج الماجستير أو الدكتوراه.
- ٦) قيام الباحث بالغش الأكاديمي في رسالة الماجستير أو الدكتوراه وفق دلائل ثابتة في تقرير أي من المشرفين على الرسالة أو لجنة المناقشة والحكم، يؤدي إلى عقوبات تندرج من تأجيل المناقشة لمدة عام وصولاً إلى إلغاء تسجيل الباحث في البرنامج حسب طبيعة وحجم الغش الأكاديمي.

رابعاً: إقرار التعهد بالنزاهة الأكاديمية وعدم الغش:

يلتزم الطلاب في مختلف البرامج الدراسية سواء على مستوى سنوات البكالوريوس أو الدراسات العليا في مختلف التكاليفات والأبحاث ومشروعات الأبحاث والرسائل بالالتزام بقواعد الأمانة العلمية والنزاهة الأكاديمية وعدم الغش في أعمالهم، مع توقيع الإقرار المرفق وتسليم نسخة منه في مقدمة العمل المقدم. وفي حالة وجود أكثر من طالب مشارك في العمل، يتم طباعة أكثر من نسخة وتوقيعها من كل طالب بحسب عدد الطلاب، مع توضيح كل منهم الجزء الذي شارك في إعداده وتحمله المسؤولية عنه.