



العمل عن بعد

إعداد د/ صفوت النحاس

مقدمة

أحدثت تكنولوجيا المعلومات في أواخر القرن العشرين ثورة في بيئة العمل وتطورت بيئة العمل في العقدین الآخرین وأصبحت بيئة معلوماتية بشكل متزايد تعمل من خلال أجهزة الحاسبات وقواعد البيانات والاتصالات الصوتية والمرئية ونماذج الاعمال الالكترونية غير الوراقية .



مقدمة

- ساهم ذلك بشكل لافت للنظر علي تلبية احتياجات سوق العمل بكفاءة وفاعلية من خلال استخدام العمل عن بعد .
- للعمل عن بعد اثار اقتصادية مثل حجم الوظائف التي يستطيع الاقتصاد توثيقها وزيادة الإنتاجية .

مقدمة

- تمكنت بعض الاقتصاديات مثل الصين والهند وماليزيا وكوريا الجنوبية والسنغال بجنوب افريقيا من تحقيق تقدم سريع في الصناعات المعلوماتية والتي ساهمت في التصدير وتوفير فرص عمل بشكل متزايد



مقدمة

- العمل عن بعد هو احد خيارات العمل البديلة التي تضمن استمرار تأدية العمال وانجازها حسب خطة العمل بما يحقق اهداف ومؤشرات الاداء للموظف والادارة .



مقدمة

- يتم تأدية العمل عن بعد بعيداً عن مقر العمل بشكل دائم او جزئي او حسب الطلب وفقاً لمواعيد الرسمية ويكون الاتصال بين الموظفين وجهة عمله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني او مواقع التواصل الاجتماعي او برامج اتصال المرئي او الوصول عن بعد للحاسب الآلي الخاص بالموظف او غير ذلك .



مقدمة

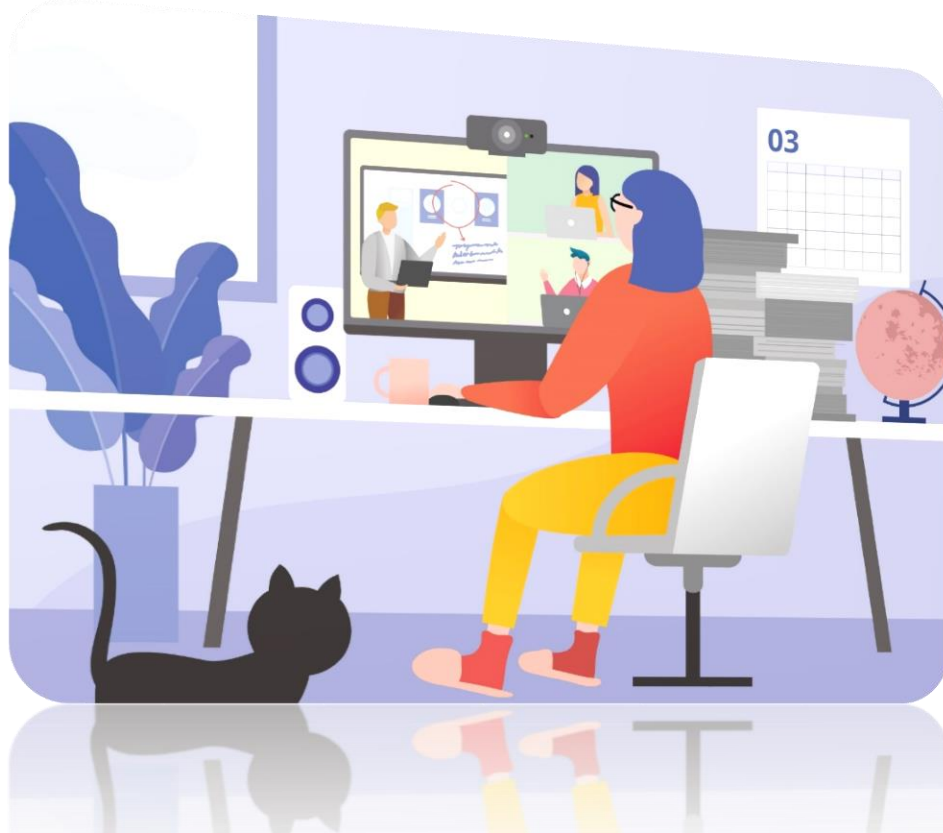
- تستخدم مصطلحات العمل عن بعد او العمل من المنزل أو العمل عبر الإنترنت وغيرها من المصطلحات للإشارة الي تنفيذ الأعمال في موقع خارج بيئة العمل التقليدية .
- العمل عن بعد ليس حقاً مكتسباً للموظف انما هو الية تقدرها جهة العمل بناء علي ظروف داخلية وخارجية .

أنواع العمل عن بعد

- العمل عن بعد بشكل جزئي: حيث يمكن للموظف بناء على طلب من جهة عمله تقسيم وقت عمله بين مقر العمل الرئيسي ومكان العمل عن بعد، بنسب متساوية أو مختلفة وقد يكون ذلك ساعات في اليوم أو أياما في الاسبوع أو الشهر.



أنواع العمل عن بعد



- العمل عن بعد بشكل كامل: وهي الوظائف التي يمكن تأديتها بشكل كامل من خارج مقر العمل الرسمي.

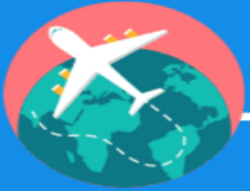
أنواع العمل عن بعد



- العمل عن بعد بشكل دائم متقطع ، داخل مكان العمل عن بعد و المحدد في عقد العمل موجود التزام بزيارة مقر المنظمة لحضور اجتماعات أو تقديم تقارير.
- العمل عن بعد لفترة محددة، استخدام العمل عن بعد لمعالجة حالة خاصة لمدة زمنية محددة.

أنواع العمل عن بعد

مجالات العمل عن بعد



5. فريق عمل موزع
بعض أفرادهم كثير
التجوال والسفر



4. العمل عن بعد
دون التقيد بنطاق
زمني واحد (موزع)



3. فريق يعمل أفرادهم
عن بعد في نطاق
زمني واحد



2. العمل من المقر
مع وجود خيار العمل
من المنزل



1. العمل من المقر

آلية اختيار الموظفين للعمل عن بعد



– أن يشغل الموظف وظيفة ينطبق عليها معايير العمل عن بعد ألا يكون قد فرض على الموظف أية جزائيات إدارية متعلقة بالسلوكيات المهنية وأخلاقيات الوظيفة العامة.

– أن يكون الموظف ممن يتمتعون بالأمانة والمصداقية، ويلتزمون بجودة المخرجات ودقة البيانات، وسرية المعلومات.

آلية اختيار الموظفين للعمل عن بعد



- أن يكون مستوى أداء الموظف ضمن مستوى يلبي التوقعات على الأقل في آخر سنة في العمل.
- يطبق على الموظفين الجدد شروط وآليات العمل عن بعد المحددة في هذا النظام ومعايير التعيين المعتمدة.

آلية اختيار الموظفين للعمل عن بعد

- ونشير الي اجنذة مستقبلية تتعلق بتوفيق مجالات إدارة الموارد البشرية لنظام العمل عن بعد أهمها :-
 - تحليل الوظائف (وصف - توصيف - تقييم).
 - تخطيط الموارد البشرية (الاستقطاب - الاختيار - التعيين).
 - تنمية الموارد البشرية (التدريب خاصة علي استخدام برامج التعامل عن بعد).
 - تقويم أداء العاملين .
 - المسار الوظيفي.
 - صيانة الموارد البشري

مبادئ العمل عن بعد

- تحقيق رضا العملاء .
- يهدف العمل عن بعد الي التركيز حول المستخدمين بتلبية توقعاتهم في وقت اقصر وتوسيع قاعدة العملاء .
- التوقيت المخطط للحصول علي البيانات في الزمن المحدد مما يحقق لصانعي القرار القدرة علي اتخاذ القرار السليم في التوقيت المحدد.

مبادئ العمل عن بعد

- تحقيق اهداف التخطيط الاستراتيجي وذلك بتهيئة الظروف التي تسمح للجميع بالمشاركة في تحقيق اهداف المؤسسة .
- صقل الكفاءات في كافة المستويات لإنتاج منتج له قيمة .

أهداف العمل عن بعد

- الحفاظ علي امن وسلامة العاملين في الحالات الطارئة والاستثنائية .
- توفير الوقت والجهد والمال المبذول اثناء التنقل .
- ضمان استمرار اعمل والانجاز الموقوت للأعمال.
- مرونة بيئة العمل لتحفيز العاملين علي زيادة الانتاجية .
- خلق توازن بين الالتزامات المتعلقة بالعمل والالتزامات الاسرية والاجتماعية .
- استقطاب الكفاءات وتنميتها والاحتفاظ بها وبغض النظر عن مكان اقامتهم

نطاق التطبيق

- العاملين في المؤسسة (حكومية / خاصة / دولية).
- الخبراء والعاملين بعض الوقت لتنفيذ مهام محددة.
- اي من العاملين تري جهة عمله امكانية تنفيذ عمله من بعد.

عوامل نجاح العمل عن بعد

- وجود هيكل تنظيمي للمؤسسة .
- تحديد الوظائف داخل هيكل المنظمة او المؤسسة التي يمكن ان تتم عبر العمل عن بعد .
- تحديد للمهام والمسؤوليات والواجبات الوظيفية لكل من العاملين .
- وجود دورة عمل محددة لكل ادارة - ادارة عامة - ادارة مركزية - قطاع تحدد توزيع الاعمال المكلفة بها الادارة ودور كل من العاملين في تنفيذ هذه الاعمال من واقع المدخلات لكل ادارة والمخرجات (المنتج) لها وتوزيع المنتج النهائي علي الجهات المتعاملة مع الادارة داخلياً وخارجياً .

عوامل نجاح العمل عن بعد

- ميكنة دورة العمل تعطي مؤشرات اعلي لنجاح العمل عن بعد.
- التقييم والتحسين المستمر من خلال تقارير يومية او اسبوعية وشهرية وربع سنوية لمؤشرات الاداء قدرة العاملين علي كل المستويات علي استخدام الوسائل الالكترونية والتأكد من توفير التجهيزات التقنية لهم مثل (Zoom / MS teams / VPN /Skype) .
- متابعة تطبيق العمل عن بعد وتوثيق الانجازات .

عوامل نجاح العمل عن بعد

- قياس الانتاجية للعاملين عن بعد بمفهوم جديد ومقاييس جديدة .
- التحقق من جودة ودقه المخرجات .
- توفير منسق للعمل عن بعد يتواصل معه المديرين والعاملين عن بعد لضمان تطبيق سياسة المنظمة وأجرائها والاجابة عن السياسات المتعلقة بالعمل عن بعد

عوامل نجاح العمل عن بعد

- تحديد الاطر الزمنية لتقديم الخدمات وتنفيذ المهام وتسليم المخرجات.
- الالتزام بمعايير حوكمة الامن السيبراني.
- تحديد الية لقياس الكفاءة وتحديد اطر زمنية لتنفيذ كل نشاط ومخرج .
- اهتمام اكبر برضاء العاملين .



عوامل نجاح العمل عن بعد

- تعزيز الثقة بالعامل وإتاحة تطوره الوظيفي .
- التركيز علي الخصوصية والامن الرقمي حيث يسهل اختراق أجهزة الحاسبات الشخصية للعاملين التي يحتفظوا بها ببيانات المنظمات .
- الالتزام بالعدالة في تقسيم العمل ومكافأة الأداء



ادوات العمل عن بعد

المرسلات الرسمية



مشاركة الملفات الكبيرة



قوائم المهام والملاحظات



تقويم الاعمال والاحداث



المحادثات الجماعية



ادوات العمل عن بعد

دوّن ملاحظتك وخطط لمهامك

Todoist

يساعدك على ترتيب المشاريع باستخدام ألوان مختلفة لكل مشروع، كما يتيح لك التعاون في المشاريع وتعيين المهام للأشخاص الذين تعمل معهم.



Google Keep

هي أداة مجانية ممتازة لتسجيل الملاحظات وتصنيفها ومشاركتها مع آخرين، يمكنك إدراج ملاحظتك كنص أو صورة أو صوت.



ادوات العمل عن بعد

دَوْن ملاحظاتك وخطط لمهامك

Keep and Share

من أفضل التطبيقات المجانية التي تساعد على تنظيم العمل بالتخطيط للمشاريع من
وكم ان ملاحظاتك calendar خلال إضافة ملاحظات وصور وملفات إلى التقويم
مباشرة مع فريق العمل وتبادل الرسائل الجماعية.

Keep & Share

ادوات العمل عن بعد

لتنظيم الاجتماعات ولقاءات العمل واللقاءات المتعلقة بالعمل عن بعد

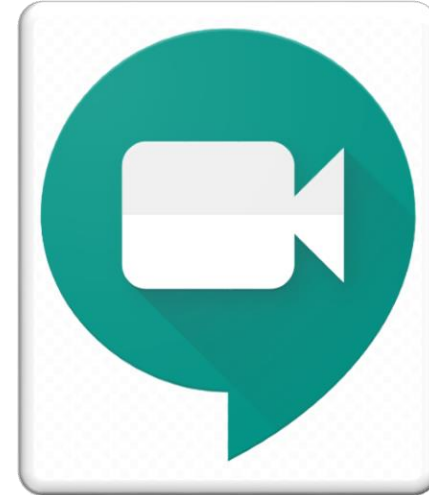
Adobe Connect

أحد أدوات الاجتماعات الرائدة عبر الإنترنت، مدفوعة
باشتراك بين يبدأ بحوالي \$50 شهرياً، ومتوفرة بخيارات
تخصيص رائعة.



Google Hangouts Meet

بيعمل علي جدولة الاجتماعات بسرعة باستخدام هذه الأداة وهي
متوفرة من جوجل مجاناً لعمل اجتماع مع 25 شخص بحد أقصى



ادوات العمل عن بعد

لتنظيم الاجتماعات ولقاءات العمل واللقاءات المتعلقة بالعمل عن بعد

:Zoom

أداة أخرى رائعة ومجانية لعقد مؤتمرات الويب، وهو يدعم مكالمات الصوت والفيديو عالية الدقة ومشاركة المحتوى، أما إذا أردت التواصل مع عدد كبير من العملاء والزعماء إلى ما يصل إلى 1000 مشارك بالاجتماع، فيمكنك الاشتراك شهرياً بين 15-20\$.



Web Room

أداة مجانية لعقد المؤتمرات والاجتماعات عبر الإنترنت حتى 12 شخصاً، وتعمل بالتسجيل باستخدام حساب جوجل الخاص بك وإنشاء غرفة اجتماعات.

WEBROOT®

ادوات العمل عن بعد

التنظيم الاجتماعات ولقاءات العمل واللقاءات المتعلقة بالعمل عن بعد

join.me



Skype

أكثر أدوات الاتصال شهرةً وأسهلها استخدامًا، وهو متوفر لجميع الأجهزة، ويمكنك عبر سكايب عقد لقاءات ثنائية وجماعية مجانًا، ويتميز بوجود ترجمة حية ومكالمات فيديو عالية الدقة كما أن به خصائص عديدة مدفوعة.



ادوات العمل عن بعد

لتنظيم الاجتماعات ولقاءات العمل واللقاءات المتعلقة بالعمل عن بعد

GoToMeeting



Teamwork

teamwork.

webex



ادوات العمل عن بعد

تخزين وتدير ملفات وبيانات المشاريع

Onedrive



Google Drive

تجنب تخزين المعلومات والملفات على حاسوبك الشخصي أو حوامل ونواقل البيانات USB، وخصوصاً إذا كنت تعمل مع أشخاص آخرين وتشارك معهم هذه الملفات، يجب بدلاً من ذلك رفعها على منصات التخزين مثل جوجل درايف وهو تطبيق ملحق بجوجل ويمنحك مساحة أولية مجانية.



ادوات العمل عن بعد

إدارة فريق من المسوقين من المنزل

لتسهيل إدارة الخطط والمشاريع يمكنك استخدام Trello مجاناً
أو يمكنك الاشتراك بميزات إضافية تبدأ من \$10 شهرياً

استخدام Clickup وهو مجاني ولكن إذا أردت ميزات
أكثر فالاشتراك الشهري يبدأ من \$5.



ادوات العمل عن بعد

إدارة فريق من المسوقين من المنزل

CoSchedule

فهو متخصص في إدارة فرق التسويق المختلفة فيقدم خدمات متنوعة لإدارة المحتوى ووسائل التواصل الاجتماعي وغيرها وكل منتجاته مدفوعة.



يمكن الاستفادة من DivvyHQ في إدارة فرق المحتوى باحترافية عالية ويبدأ الاشتراك الشهري فيه من \$19،

DIVVY HQ™

ادوات العمل عن بعد

إدارة عمليات التواصل

الحفاظ على الأمان والاختراق وسرقة المعلومات

يمكنك التخفيف من خطورة الاختراق وسرقة المعلومات من خلال جعل فريق العمل البعيد يستخدم شبكة افتراضية خاصة للوصول عن بُعد، يمكن الاستفادة من ProPrivacy (خدماته مدفوعة) ويحوي دليلًا رائعًا لشبكات VPN حتى تتمكن من اختيار الأفضل لاحتياجات فريق العمل

يمكنك استخدام Slack وهو تطبيق قوي ومجاني (يمكن الحصول على ميزات مدفوعة) للاتصال الجماعي وهو في الأساس غرفة دردشة جماعية ومنصة رسائل خاصة تعزز التعاون.

 ProPrivacy



slack

ادوات العمل عن بعد

تقييم إنتاجية الفريق العمل

Time Doctor

برنامج آخر مدفوع أيضًا (49 أو \$99) يعمل على تتبع وقت الموظف، كما يزودك بتقارير تفصيلية حول مواقع الويب التي يستخدمها ومدة استخدامها.



I Done This

تساعد هذه الأداة المدفوعة (بين 9-40\$) على انسجام الفريق، وتستخدم لتتبع الإنجاز من أجل مضاعفة فعالية الفريق، وتقديم رؤية سريعة وقيمة حول الأداء.



ادوات العمل عن بعد

تقييم إنتاجية الفريق العمل

Hubstaff

أداة مميزة مجانية (وميزات مدفوعة شهرياً 7 أو 10 أو \$20)
لمراقبة فريقك ومشاريعك والمواعيد النهائية.



Hubstaff

ادوات العمل عن بعد

أدوات تساعد الشركات بالعمل عن بعد

Loom

يوفر عليك الوقت الذي تقضيه في كتابة رسائل البريد الإلكتروني الطويلة ومقابلات الفيديو غير الضرورية، فباستخدامه يمكنك تصوير شاشتك وصوتك ووجهك ومشاركة الفيديو على الفور، وهو مجاني.

Feedly

هي أداة مجانية مع ميزات مدفوعة لجمع وتنظيم المعلومات، حيث تسمح لك بجمع وقراءة المحتوى من المدونات ومواقع الأخبار وغيرها وكل ذلك في مكان واحد، فهي أداة تقدم لك خلاصة عن كل ما تهتم بمتابعته دون الاضطرار لزيارة كل هذه المواقع والصفحات والمدونات.



loom



feedly

أدوات العمل عن بعد

أدوات تساعد الشركات بالعمل عن بعد

CamScanner

من أجمل الأدوات المجانية لتصوير المستندات والأوراق
خصوصاً لمن لا يملك طابعة



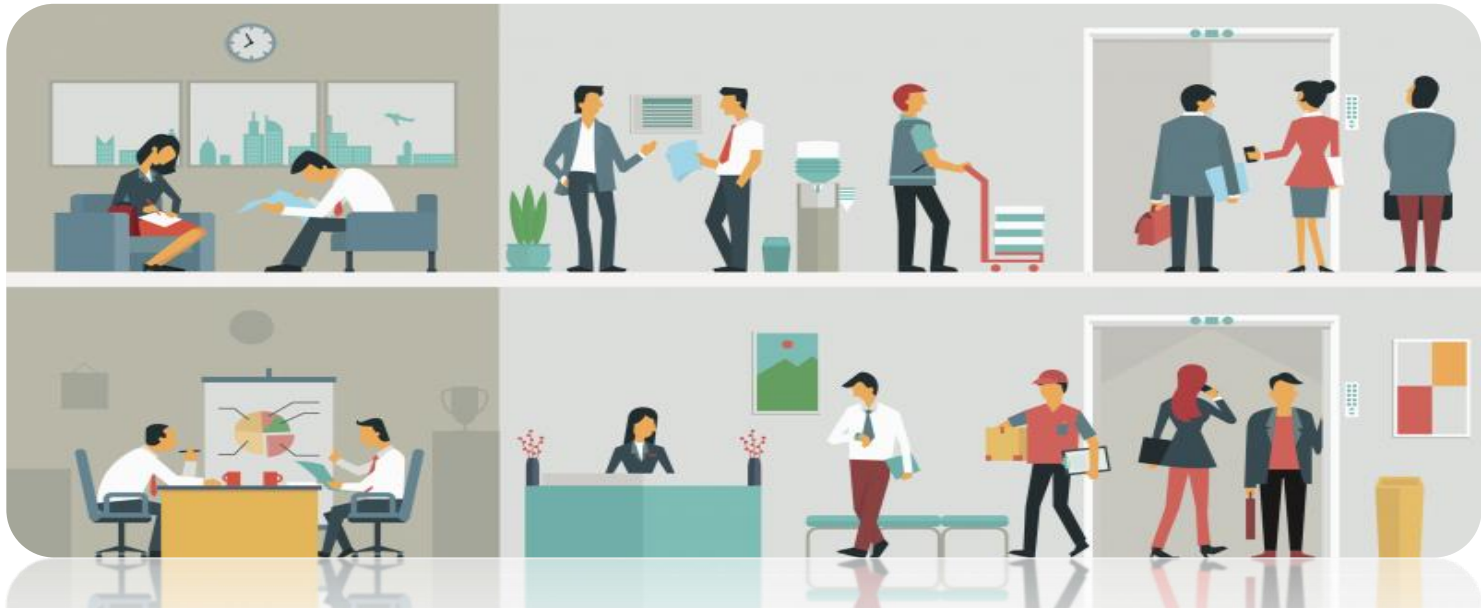
Sign by Adobe

برنامج ممتاز لإضافة توقيع للمستندات عبر الإنترنت وهو
مفيد جداً لتوقيع عقود مع أفراد أو شركات دون الحاجة لإرسال
الأوراق عبر البريد، متوفر باشتراك شهري يبدأ من \$15.



التزامات الموظف الذي يعمل عن بعد

- الالتزام بمدونة اخلاقيات العمل واخلاقيات الوظيفة العامة لجهة عمله والحفاظ علي سرية البيانات والمعلومات التي يتعامل معها او يستخدمها او ينتجها.



التزامات الموظف الذي يعمل عن بعد

- الالتزام التام بالقانون ولائحته التنفيذية والاعمال المتربطة بها .
- القدرة علي العمل بشكل مستقل دون اشراف دقيق .
- الخبرة التقنية اللازمة للعمل عن بعد .



التزامات الموظف الذي يعمل عن بعد

- التواصل الجيد مع المدير والزملاء والعملاء .
- تسليم العمل في التوقيتات المحدد والرد علي كافة المكالمات ورسائل البريد الإلكتروني سواء من رؤسائه او زملاؤه المتعلقة بالوظيفة .
- الالتزام بالحضور الي مقر العمل للمشاركة في الاجتماعات في ضوء التعليمات .



اخلاقيات العمل عن بعد

- الحفاظ علي السرية للبيانات والمعلومات والامانة في تنفيذ الاعمال المطلوب والامانة في البيانات والمخرجات .
- الاتقان:
 - تأدية الاعمال المطلوبة بالجودة المنشودة .
- الالتزام:
 - الالتزام بتأدية الاعمال المطلوبة في الزمن المحدد بدقة .

اخلاقيات العمل عن بعد

- الثقة :

استغلال وقت العمل بالشكل الامثل .

- المسؤولية والرقابة الذاتية :

تحمل العمل والمسؤولية التامة في اتمام الاعمال والرقابة بالنفس وعدم الحاجة الي الرقابة من قبل المسؤولين اثناء تنفيذ الاعمال والتعامل مع البيانات .

العمل عن بعد خارج النطاق المؤسسي

- هناك كثير من الوظائف والاعمال التي تمكن القائمين بها من كسب المال والعمل من المنزل خارج نطاق المؤسسات الحكومية وغير الحكومية من امثلة ذلك :

1. المنتجات الرقمية والتعليمية .

المنتج الرقمي هو كتاب او فيديوهات تعليمية في مجالات مختلفة يستفيد منها من يقوم بشرائها ليتعلم مجال معين.



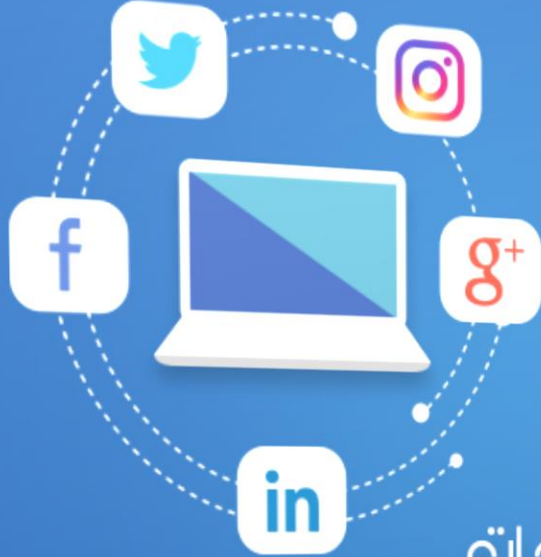
العمل عن بعد خارج النطاق المؤسسي

2. التجارة الالكترونية والتعليمية :

- اعداد برامج علي الانترنت لتعليم التجارة الالكترونية من البداية للنهاية وكيف تحدد احتياج العميل من منتج معين وتقوم بشراء وارساله للعميل البرنامج يمكن ان يتم أعداده في شهر لكنة قابل للبيع لسنه او اكثر ويتم تحديثه كل فترة .



العمل عن بعد خارج النطاق المؤسسي



ادارة وتشغيل صفحات
التواصل الاجتماعي

3. كتابة الاعلانات وادارة
صفحات التواصل الاجتماعي:
مواقع التواصل الاجتماعي
مصدر لكسب المال عن طريق
التسويق او البيع من خلال
ادارة صفحة وايضاً كتابة
الاعلانات و هي طريقة سهله
ولكن يجب التدريب والاعداد
الجيد لها قبل البدء في العمل
نيابة عن شركة او مؤسسة .

العمل عن بعد خارج النطاق المؤسسي



4. التعليم والدروس الخصوصية :
إذا كنت أكاديمي أو مدرس يمكنك
تعليم الأشخاص في تخصصك
بطريقة مدفوعة الأجر عن طريق
الانترنت هناك مواقع كثيرة يمكنك
العمل من خلالها كمدرس .

العمل عن بعد خارج النطاق المؤسسي



5. الخدمات الاستشارية :
اذا كان لديك خبرة في مجال
معين (دارسات الجدوى -
دراسات السوق -)
يمكنك تقديم نفسك عبر مواقع
التواصل الاجتماعي والتعاقد
الكثرونياً لتنفيذ هذه الاعمال لمن
يرغب .

العمل عن بعد خارج النطاق المؤسسي



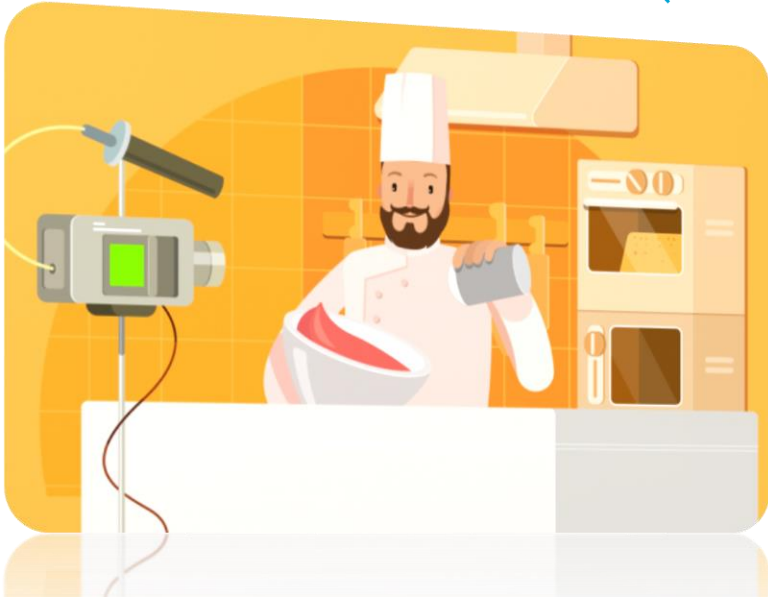
6. العمل الحر
إذا كنت تجيد تصميم الجرافيك
أو مصمم لمواقع الالكترونية أو
مصور فوتوغرافي يمكنك تقديم
خدمات خاصة بالواقع
الالكترونية وقوات اليوتيوب
والمدونات من خلال منصات
العمل .

العمل عن بعد خارج النطاق المؤسسي



7. التسويق بالعمولة

يمكن البيع علي المواقع الالكترونية مثل
الفيس بوك فقط اختار الشركة التي ستتعامل
معها واعرض المنتجات والاسعار وشروط
الدفع وارسال المنتجات وأبدأ العمل .
وهناك امثلة اخري كتيره مثل:
المشغولات والصناعات اليدوية .
الترجمة .
اعداد الاطعمة والحلوى.



المراجع

- كورونا – ومستقبل العمل عن بعد : الفرص والتحديات
أ.د. ممدوح إسماعيل رئيس قسم الإدارة العامة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية – جامعة القاهرة .
- الكورونا ومستقبل عن بعد
د. طارق الحصري استشاري التطوير المؤسسي ووكيل المعهد العربي لأعداد القيادات .
- مدونة سلوم وأخلاقيات الوظيفة العامة
وزارة التخطيط 2019.
- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية – النسخة الأولى 2020.
- دليل العمل عن بعد بالإدارات العمومية ابريل 2020.
- وزارة الاقتصاد والمالية والإصلاح الإداري
المملكة المغربية .
- دليل تطبيق العمل عن بعد
الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية
دولة الامارات العربية المتحدة مارس 2020